

CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA ȘI
PROTECTIA COPILULUI
COMPLEXUL DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL ÎN DIFICULTATE "SF. CONSTANTIN ȘI
ELENA" PITEȘTI
CENTRUL DE ZI PENTRU ORIENTAREA, SUPRAVEGHEREA ȘI SPRIJINIREA REINTEGRĂRII SOCIALE A
COPILULUI CARE SĂVÂRȘEȘTE FAPTE PENALE ȘI NU RĂSPUNDE PENAL

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL SERVICIULUI SOCIAL DE ZI:**

*Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării
sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal*

**DIN CADRUL
COMPLEXULUI DE SERVICII COMUNITARE PENTRU COPILUL ÎN
DIFICULTATE "SF. CONSTANTIN ȘI ELENA" PITEȘTI**

ARTICOLUL 1

DEFINIȚIE

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

IDENTIFICAREA SERVICIULUI SOCIAL

Serviciul social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești, cod serviciu social 8891CZ-C-VII, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF Nr. 000214/16.04.2014, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0001220 eliberată la data de 14.09.2021 de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adoptii, de la data de 24.10.2020 la data de 23.10.2025, având sediul în Municipiul Pitești, str. Gheorghe Lazăr nr. 20, județul Argeș, telefon/fax: 0248/ 214 702, e-mail: csccdpitesti@yahoo.com.

ARTICOLUL 3

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

În cadrul „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” se acordă servicii minorilor cu comportament deviant/ minorilor care, înaintea împlinirii vârstei de 14 ani, au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, **care au drept scop** prevenirea situațiilor ce conduc la săvârșirea/repetarea de infracțiuni, recuperarea și reabilitarea copiilor care încalcă norme și valori, prezentând un pericol social pentru comunitate, precum și prevenirea instituționalizării într-un serviciu rezidențial specializat și menținerea în familie a copilului care a încălcat legea penală, asigurând în același timp suportul necesar pentru reeducare, supraveghere și reintegrare în societate.

Misiunea „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești este de:

- prevenire și combatere a repetării acțiunilor sau comportamentelor deviante ale copiilor;

- educarea copiilor în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;
- încurajarea și sprijinirea copiilor în evoluția spre o viață responsabilă și corectă;
- responsabilizarea și conștientizarea copiilor față de factorii ce le-ar putea periclita dezvoltarea fizică și morală;
- reintegrarea școlară, familială ori socială a copilului;
- prevenirea situațiilor care favorizează infracționalitatea;
- recuperarea și reabilitarea copiilor delincvenți.

Obiectivele „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” sunt :

- formarea și consolidarea valorilor, atitudinilor și abilităților pro-sociale ale copiilor delincvenți;
- integrarea lor socială prin activități constructive de petrecere a timpului liber desfășurate în comunitate și bazate pe resursele comunitare locale;
- evitarea abandonului școlar, îmbunătățirea performanțelor școlare și/sau reintegrarea acestor copii în sistemul formal de învățământ;
- îmbunătățirea competențelor parentale de îngrijire, educare și supraveghere a copiilor delincvenți.

ARTICOLUL 4

CADRUL LEGAL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: *Ordinul M.M.J.S. Nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – Anexa 1.*

(3) Serviciul social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș 123/24.07.2009 (sub denumirea de Centrul de Zi ”Sf. Nicolae” Pitești). Conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 88/19.04.2021, serviciul social a fost mutat în structura Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești sub denumirea de „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” funcționând în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș.

ARTICOLUL 5

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de

Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” sunt următoarele:

- a. Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b. Deschiderea centrului către comunitate;
- c. Sprijinirea copilului pentru a deveni un membru responsabil al societății și pentru a-și dezvolta potențialul pozitiv;
- d. Intervenția multidisciplinară, personalizată - centrată pe nevoile copilului și nu strict reactivă la comportamentul deviant al acestuia;
- e. Tratamentul nediscriminator și echitabil;
- f. Stimularea participării copilului, parteneriatul cu familia și implicarea comunității în dezvoltarea comportamentelor social acceptabile;
- g. Cooperarea inter-instituțională pentru sprijinirea reintegrării sociale a copilului;
- h. Asistarea copiilor și sprijinirea părinților în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- i. Respectarea demnității copiilor, ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acestuia, ținându-se cont de vârsta și gradul său de maturitate.

ARTICOLUL 6

BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE

(1) Beneficiarii „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești sunt:

- minorii care înaintea împlinirii vârstei de 14 ani au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal;
- minori cu comportament deviant;
- familia naturală, extinsă ori substitutivă, după caz, a copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- alt reprezentant legal al copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- comunitatea locală din care fac parte copiii.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

Admiterea copilului în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești se face pe baza dispoziției emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș sau prin referire de către alte instituții/servicii/specialiști. De asemenea, admiterea în cadrul centrului se poate face și prin orientare de către managerul de caz/responsabilul de caz din cadrul DGASPC Argeș sau prin solicitări directe din partea potențialilor clienți.

Pentru minorul care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, măsura de supraveghere specializată este stabilită de către Comisia pentru Protecția Copilului Argeș/instanța judecătorească, este reevaluată la 3 luni sau ori de câte ori situația o impune și încetează odată cu îndeplinirea obiectivelor din Planul Personalizat de Intervenție (PPI).

a) Acte necesare:

- Ancheta socială și Planul de servicii eliberate de către autoritatea locală;
- Adeverințe de venit sau cupon pensii pentru ambii părinți;
- Adeverință școlară;
- Certificat căsătorie părinți (copie) - dacă este cazul;
- Certificat deces părinți (copie) – dacă este cazul;
- Sentință civilă divorț (copie) – dacă este cazul;
- Certificate naștere pentru toți membrii familiei (copie);
- B.I. sau C.I. părinți (copie);
- Adeverințe medicale pentru toți membrii familiei eliberate de medicul de familie;
- Adeverință eliberată de medicul de familie prin care se atestă faptul că minorul este clinic sănătos și nu suferă de o boală contagioasă;
- Referat cu propunerea măsurii de protecție specială și Hotărârea C.P.C. Argeș/Instanței judecătorești privind stabilirea măsurii de protecție specială (supraveghere specializată/plasament) – în situația minorilor pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială.

b) Accesul copiilor în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” se face în baza raportului și a dispoziției de admitere.

Planul de Servicii este întocmit de către autoritatea locală din care provine copilul cu viza primarului.

Planul Personalizat de Intervenție (PPI) este realizat de către o echipă formată din personal de specialitate al centrului/furnizorului de servicii sociale și se întocmește în baza evaluării nevoilor beneficiarului.

Admiterea copiilor în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești se face pe baza Dispoziției Directorului General al D.G.A.S.P.C. Argeș.

Serviciile oferite în cadrul *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* sunt acordate în urma evaluării nevoilor copiilor, stabilindu-se astfel obiectivele PPI, și în baza unui contract de furnizare de servicii încheiat între reprezentantul legal al beneficiarului și șeful de complex, conform **Dispoziției nr. 877/ 12.05.2021** emisă de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș, prin care șeful de complex primește atribuțiile privind semnarea contractului de servicii pentru serviciul social *Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul complexului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor:

Încetarea serviciilor se face prin Dispoziția de încetare emisă de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș, în baza raportului cu propunerea de încetare a furnizării serviciilor, întocmit de către echipa multidisciplinară a centrului.

Măsura de supraveghere specializată pentru minorul care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal este stabilită și încetează prin hotărâre a Comisiei pentru Protecția Copilului Argeș/instanței judecătorești. Măsura de supraveghere specializată este reevaluată la 3 luni sau ori

de câte ori situația o impune și încetează odată cu îndeplinirea obiectivelor din Planul Personalizat de Intervenție (PPI).

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în *Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal* din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești, au următoarele drepturi:

- a. să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b. să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c. să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d. să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e. să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f. să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h. să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești au următoarele obligații:

- a. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b. să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d. să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

ACTIVITĂȚI ȘI FUNCȚII

Principalele funcții ale „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2. activități pentru educație non-formală și informală la sediul unității;
- 3. consiliere psihologică pentru copii și părinți la sediul unității;
- 4. formare deprinderi de viață, autonomie personală și viață independentă la sediul centrului;
- 5. activități de recreere și socializare la sediul centrului;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. popularizarea misiunii în interiorul serviciului și în comunitate prin mijloace specifice;
2. întocmirea și diseminarea informațiilor în interiorul serviciului și în comunitate prin intermediul ghidului de prezentare a serviciului;
3. organizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriilor vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității cu privire la drepturile persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
2. organizarea unui sistem de primire, înregistrare și soluționare a sesizărilor și reclamațiilor cu privire la serviciile oferite;
3. promovarea și aplicarea măsurilor pentru protejarea copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant conform legislației în vigoare;
4. respectarea dreptului la imagine și confidențialitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. dezvoltarea de parteneriate și colaborarea cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
4. asigurarea respectării standardelor minime obligatorii și cele privitoare la calitatea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. gestionarea bugetului alocat;
2. achiziționarea materialelor și obiectelor, necesare bunei funcționării a serviciului social;
3. asigurarea accesului personalului la programe de formare profesională continuă;
4. asigurarea de măsuri de siguranță și securitate legale și necesare pentru asigurarea protecției beneficiarilor, personalului și a vizitatorilor împotriva evenimentelor și accidentelor cu potențial vătămător.

ARTICOLUL 8

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

(1) Serviciul social „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești funcționează cu un

număr total de 15 angajați, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 88/19.04.2021, din care:

- a. personal de conducere: 1 (funcție comună serviciilor sociale din cadrul complexului)*
- b. personal de specialitate, de îngrijire și asistență: 6*
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații și deservire: 8 (funcții comune serviciilor sociale din cadrul complexului)*

(2) Statul de personal al „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate “Sf. Constantin și Elena” Pitești este format din următoarele categorii:

a) personal de conducere - 1 post

- șef complex – funcție comună serviciilor sociale din cadrul complexului

b) personal de specialitate, de îngrijire și asistență- 6 posturi

- consilier juridic – 1 post
- inspector de specialitate - 1 post
- educator – 1 post
- psiholog – 1 post
- psiholog practicant (vacant)- 1 post
- asistent social (vacant) – 1 post

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații și deservire - 8 posturi (funcții comune serviciilor sociale din cadrul complexului)

- administrator
- magaziner
- muncitor calificat (bucătărie)
- muncitor calificat (bucătărie)
- muncitor necalificat (bucătărie)
- muncitor calificat întreținere
- șofer
- spălătoreasă.

d). voluntari –

Contractele de voluntariat se încheie conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat în cadrul Consiliului Județean Argeș și a instituțiilor publice din subordine, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

(3) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Argeș.

(4) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

ARTICOLUL 9

PERSONALUL DE CONDUCERE

(1) Personalul de conducere este reprezentat de:

a) Șef complex.

(2) Atribuțiile șefului de complex sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul complexului și propune conducerii sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii etc;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate pentru cele trei servicii ale complexului;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații complexului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități de promovare a imaginii complexului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul complexului;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul complexului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului din subordine, asigură respectarea timpului de lucru, a Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție;
- întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, după caz, a prevederilor din regulamentele în baza cărora funcționează complexul;
- asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să ducă la îmbunătățirea acestei activități;
- colaborează cu D.G.A.S.P.C. Argeș pentru întocmirea documentației necesare obținerii avizelor/autorizațiilor/licenței de funcționare, precum și pentru aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare ;
- elaborează Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Proiectul Instituțional și Planul Anual de Acțiune pentru cele trei servicii de zi din cadrul complexului, pe care le înaintează spre aprobare, conform prevederilor legale în vigoare;
- întocmește, împreună cu salariații complexului, Procedurile operaționale, care stau la baza desfășurării activităților la nivelul complexului, menite să conducă la realizarea misiunii serviciilor, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- diseminează conținutul procedurilor și răspunde de aplicarea acestora, așa cum sunt ele prevăzute în standardele specifice de calitate;

- asigură promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția ONU cu privire la drepturile copilului;
- aplică legislația în vigoare cu privire la protecția copilului împotriva abuzurilor;
- notifică în scris cu privire la evenimentele care afectează bunăstarea și siguranța copiilor și este răspunzător de aceste notificări, conform legislației în vigoare;
- se îngrijește în permanență de asigurarea condițiilor generale aplicării măsurilor zilnice de igienă individuală și colectivă, ținându-se cont de numărul și vârsta copiilor aflați în complex;
- verifică registrele de evidență a copiilor, cartea de imobil, precum și toate documentele personalului de educație conforme Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- ține sub strictă supraveghere documentele referitoare la copil și familie, respectând principiul confidențialității și respectării demnității copilului și familiei;
- se va preocupa de asigurarea condițiilor de viață cât și de activitatea de recuperare a deficiențelor în scopul adaptării și integrării socio-profesionale a beneficiarilor din cadrul serviciilor sociale ale complexului;
- va fi permanent preocupat de lucrul în echipă cu salariații complexului și ai D.G.A.S.P.C. Argeș;
- întocmește fișele posturilor, precum și fișele de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul aflat în subordine, în conformitate cu prevederile legale;
- revizuieste periodic fișele posturilor în funcție de sarcinile noi apărute, urmare modificărilor legislative, nevoilor obiective ale instituției și în urma promovării personalului;
- propune promovarea personalului din cadrul complexului;
- încredințează sarcini personalului și verifică modul de îndeplinire a acestora;
- verifică prezența salariaților la locul de muncă, controlând la sosire și la plecare condica de prezență;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații complexului;
- împreună cu angajații Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal, organizează activități de prevenire atât în școlile partenere din județul Argeș cât și cu beneficiarii minori ai DGASPC Argeș;
- instruieste periodic alături de administrator întregul personal referitor la normele de securitate și sănătate în muncă și ISU, a normelor de pază și securitate a imobilelor, în părțile ce-l privesc, întocmind planuri de măsuri pe aceste direcții și asigură mijloacele necesare de intervenție în caz de incendiu;
- lunar, organizează cel puțin două întâlniri, fie cu diferite categorii de personal, fie cu întreg personalul;
- asigură supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor;
- instruieste împreună cu salariatul cu atribuții financiar-contabile, personalul care gestionează bunuri și verifică modul de folosire și păstrare a acestora;
- întocmește împreună cu administratorul și salariatul cu atribuții financiar-contabile, necesarul de alimente, materiale, servicii și lucrări în vederea întocmirii PAAP;
- propune, în scris, șefului ierarhic măsuri menite să conducă la eficientizarea și îmbunătățirea bazei materiale și a activităților din unitate;
- inițiază acțiuni pentru atragerea de fonduri extrabugetare;
- răspunde ca aprovizionarea complexului să se facă în conformitate cu contractele de achiziții licitate de D.G.A.S.P.C. Argeș;
- verifică și aprobă meniul săptămânal, urmărește și verifică calitatea și cantitatea meniului zilnic, împreună cu administratorul și personalul medical, urmărind asigurarea hranei în funcție de rețetar, anotimp și necesarul de calorii, verificând ca în lista zilnică de alimente, cantitățile să corespundă cu numărul de copii prezenți în centrul de zi, conform registrului de prezență;

- va adopta un stil de muncă propriu, specific de a acționa în vederea atingerii obiectivelor propuse de instituție, pentru respectarea interesului superior al copilului, beneficiar al serviciilor complexului;
- respectă normele privind SSM și ISU ;
- se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniul protecției copilului;
- îndeplinește alte atribuții trasate de către conducerea D.G.A.S.P.C. Argeș, precum și cele prevăzute în standardul minim de calitate /legislația în vigoare.

ARTICOLUL 10

PERSONALUL DE SPECIALITATE DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ

(1) Personalul de specialitate este reprezentat de:

- a. consilier juridic (261103);
- b. inspector de specialitate;
- c. educator (263508);
- d. psiholog (263411);
- e. asistent social (263501);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b. colaborează cu specialiștii din alte centre în vederea soluționării cazurilor, a identificării de resurse;
- c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g. alte atribuții prevăzute în Ordinul Nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi.

(3) Atribuțiile specifice, conform fișei postului:

Consilier juridic:

- Furnizează informații adecvate nevoilor beneficiarilor „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” și familiilor acestora;
- Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere juridică pentru copil și membrii familiei copilului admis în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Asigură consiliere juridică pentru fiecare caz în parte, prin abordare diferențiată;
- Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura proprie, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept;
- Se asigură că toate serviciile oferite copilului și familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (dacă a împlinit 10 ani) și al familiei;

- Se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniul asistenței sociale, în special în domeniul protecției copilului;
- Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, înscriși în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”, unde își desfășoară activitatea, respectând drepturile acestora;
- Întocmește PPI și PIS împreună cu echipa pluridisciplinară din cadrul centrului, care poate implica și specialiști din afara lui, dacă este cazul;
- Contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării PPI și PIS;
- Contribuie la activitățile de grup din cadrul centrului, prin susținerea unor sesiuni de informare legate de drepturi și îndatoriri cetățenești, întâlniri cu tineri care au trecut prin experiențe anterioare de încălcare a legii și au reușit să se integreze social;
- Alături de asistentul social încheie contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Împreună cu echipa de intervenție a „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” întocmește raportul de evaluare inițială a beneficiarului, raportul de evaluare detaliată a beneficiarului, raportul de închidere caz;
- Împreună cu echipa de intervenție a „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” întocmește și semnează PPI-ul, PIS-ul, raportul de evaluare inițială/detaliată, raportul de reevaluare a riscului și programarea la ședințele de consiliere juridică, socială, psihologică precum și de educație non-formală și informală;
- Alături de asistentul social va raporta lunar serviciului de monitorizare situația fișei lunare de monitorizare;
- Va participa alături de ceilalți specialiști din unitate la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, la integrarea copilului în colectivitate;
- Stabilește de comun acord cu familia sau reprezentantul legal al copilului în raport cu vârsta și gradul de maturitate, conținutul PIS și PPI, ținând cont și de recomandările CPC/ instanței;
- Respectă caracterul confidențial al datelor personale ale copilului și familiei;
- Dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul municipiului Pitești și în comunele județului Argeș, în domeniul delincvenței juvenile dar și a prevenirii acesteia, ținând cont de principiul interesului superior al copilului;
- La fiecare ședință de consiliere juridică, se va întocmi un raport de întrevvedere și o fișă de consiliere juridică din care să reiasă tema discuției, timpul alocat discuției, obiectivele atinse și recomandările sale ca specialist în domeniu;
- Pune la dispoziție chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarului;
- Pune la dispoziție, prin grija DGASPC Argeș, materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membrii ai comunității, care conțin informații relevante de combaterea infracționalității în rândul copiilor;
- Menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii delincvenței juvenile;
- Efectuează demersurile necesare întocmirii cărții de identitate/ certificatului de naștere, precum și pentru transcrierea/ înscrierea certificatelor de stare civilă obținute în străinătate, pentru minorii aflați în evidențele DGASPC Argeș;
- Răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- Este interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii;
- Sesizează de urgență orice abuz sau suspiciune privind încălcarea drepturilor copilului;

- Participă la cursurile de perfecționare și specializare organizate de D.G.A.S.P.C. Argeș și instituțiile abilitate;
- Respectă normele SSM și P.S.I.;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare, precum și regulamentul de ordine interioară al centrului;
- Poate îndeplini și alte atribuțiuni trasate de șefii ierarhici și de către conducerea direcției, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare.

Inspector de specialitate:

- Furnizează informații adecvate nevoilor beneficiarilor „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” și familiilor acestora;
- Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere socială pentru membrii familiei copilului admis în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Asigură consiliere socială pentru fiecare caz în parte, prin abordare diferențiată;
- Sprijină beneficiarii „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” pentru a face față experiențelor sociale, emoționale și cognitive;
- Se asigură că toate serviciile oferite copilului și familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (dacă a împlinit 10 ani) și al familiei;
- Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, înscriși în centrul de zi, unde își desfășoară activitatea, respectând drepturile acestora;
- Stabilește de comun acord cu familia sau reprezentantul legal și copilul în raport cu vârsta și gradul de maturitate, conținutul PIS și PPI, ținând cont și de recomandările CPC/ instanței;
- Întocmește PPI și PIS împreună cu echipa pluridisciplinară din „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”, care poate fi formată după caz din specialiști din afara lui;
- Asigură, împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluarea PPI și PIS, ce se va efectua ori de câte ori este cazul, aceasta consemnându-se în dosarul copilului;
- Contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării PPI și PIS;
- Împreună cu echipa de intervenție a „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” întocmește Contractul cu familia beneficiarului, Raportul de evaluare inițială a beneficiarului, Raportul de evaluare detaliată a beneficiarului, Raportul de închidere caz, respectiv prelungire măsură de admitere în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Întocmește Fișa de semnalare a riscului de separare a copilului de familie, Fișa de evaluare inițială a beneficiarului;
- Întocmește la fiecare ședință de consiliere socială un Raport de întrevvedere, din care să reiasă tema discuției, timpul alocat discuției, obiectivele atinse și recomandările sale ca specialist în domeniu;
- Realizează ancheta socială a beneficiarului atunci când aceasta nu poate fi realizată/ obținută de la asistenții sociali ai primăriilor;
- Întocmește Fișa de monitorizare post-servicii;
- Alături de consilierul juridic încheie contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului înscris în Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal;
- Va întocmi Fișa de monitorizare pe parcursul intervenției, pe baza informațiilor primite de la psiholog, atunci când se impune acest lucru;
- Va raporta lunar serviciului de monitorizare situația fișei lunare de monitorizare;

- Va participa alături de ceilalți specialiști din unitate la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, la integrarea copilului în colectivitate;
- Cunoaște date relevante despre fiecare copil admis în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” (familie, venituri, evoluție, etc);
- Studiază dosarul și observă comportamentul copilului, cunoaște situația socio - familială a acestuia;
- Se va preocupa permanent pentru completarea datelor și actelor necesare dosarului copilului, solicitând organelor competente datele necesare;
- Va sprijini pe cât posibil familia copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” pentru depășirea situației de criza;
- Are obligația să respecte caracterul confidențial al datelor personale ale copilului și familiei;
- Poate fi manager de caz, întocmind PIP, în baza dispoziției Directorului General al DGASPC Argeș;
- Dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul municipiului Pitești și în localitățile județului Argeș, în domeniul delincvenței juvenile dar și a prevenirii acesteia, ținând cont de principiul interesului superior al copilului;
- Pune la dispoziție, prin grija DGASPC Argeș, materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membrii ai comunității, care conțin informații relevante de combaterea infracționalității în rândul copiilor;
- Colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de sprijin;
- Menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii delincvenței juvenile;
- Propune programe și proiecte care se vor înscrie în liniile generale ale strategiilor locale și naționale în domeniul prevenirii situațiilor care favorizează infracționalitatea;
- Participă la elaborarea proiectelor, strategiilor referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului delinvent;
- Informează persoana care se ocupă cu coordonarea activității metodologice cu privire la orice acțiune pe care acesta o întreprinde și care este strict legată de beneficiarul centrului;
- Se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniul asistentei sociale, în special în domeniul protecției copilului care savarseste fapte penale și nu raspunde penal;
- Este interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii;
- Sesizează de urgență orice abuz sau suspiciune privind încălcarea drepturilor copilului;
- Răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- Respectă ROI și ROF al centrului;
- Respecta normele SSM și P.S.I.;
- Va fi permanent preocupat de lucrul în echipa cu salariații centrului și ai DGASPC Argeș;
- Participă la cursurile de perfecționare și specializare organizate de DGASPC Argeș și instituțiile abilitate;
- Îndeplinește sarcinile și obligațiile de serviciu;
- Poate îndeplini și alte atribuțiuni trasate de șefii ierarhici.

Asistent social:

- Asigură consiliere socială pentru fiecare caz în parte, prin abordare diferențiată;
- Sprijină copiii pentru a face față experiențelor sociale, emoționale și cognitive;
- Asigură, împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluarea PIP, ce se va efectua ori de câte ori este cazul, aceasta va fi consemnată în dosarul copilului, fiind avizată de seful centrului ;

- Se asigură că toate serviciile oferite copilului și familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (dacă a împlinit 10 ani) și al familiei;
- Dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul municipiului Pitești și în localitățile județului Argeș, în domeniul delincvenței juvenile dar și a prevenirii acesteia, ținând cont de principiul interesului superior al copilului;
- Realizează materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membri ai comunității, care conțin informații relevante de combaterea infracționalității în rândul copiilor;
- Colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de sprijin ;
- Asigură evaluarea inițială/detaliată pentru a cunoaște cât mai bine situația și nevoile copilului;
- Colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.
- Menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii delincvenței juvenile;
- Furnizează informații adecvate nevoilor clienților și familiilor acestora;
- Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere pentru membrii familiei copilului;
- Întocmește rapoarte și statistici privind cazurile instrumentate;
- Propune programe și proiecte care se vor înscrie în liniile generale ale strategiilor locale și naționale în domeniul prevenirii situațiilor care favorizează infracționalitatea;
- Întocmește PIP/PPI împreună cu echipa pluridisciplinară care poate implica specialiști din centru și din afara lui, dacă este cazul;
- Stabilește de comun acord cu familia sau reprezentantul legal și copilul în raport cu vârsta și gradul de maturitate, conținutul PIP/PPI, ținând cont și de recomandările CPC/ instanței.
- Întocmește Fișa de monitorizare post-servicii ;
- Întocmește Raport de închidere a procesului de asistență în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, înscriși în centrul de zi unde își desfășoară activitatea, respectând drepturile acestora;
- Încheie contractul cu familia sau reprezentantul legal al copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Centralizează și sintetizează datele și informațiile specifice;
- Cunoaște date relevante despre situația socio-familială a fiecărui copil (familie, venituri, evoluție);
- Participă după caz la elaborarea proiectelor, strategiilor referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului delinvent;
- Monitorizează situația tuturor copiilor din centru;
- Se va ocupa permanent de completarea datelor și actelor necesare dosarului copilului, solicitând organelor competente datele necesare;
- Va deschide fișele individuale privind situația juridică, medicală, socială și psihopedagogică a fiecărui copil;
- Va participa alături de ceilalți specialiști din unitate la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, la integrarea copilului în colectivitate;
- Va ajuta familia copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” pentru depășirea situației de criză;
- Va raporta lunar serviciului de monitorizare situația fișei lunare de monitorizare;
- Împreună cu șeful de complex se va ocupa de încheierea de contracte de colaborare cu instituțiile relevante din comunitate (primăria, poliția, școlile, biserica, teatru, etc);
- Se va ocupa de integrarea socio-profesională a acestora;

- Se va preocupa de asigurarea condițiilor de viață și activitate, asemănătoare unei familii normale, cât și activitatea de recuperare a deficiențelor în scopul adaptării și integrării socio-profesionale a acestora;
- Se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniul asistenței sociale, în special în domeniul protecției copilului;
- Va fi permanent preocupat de lucrul în echipă cu salariații centrului și ai direcției;
- Va fi preocupat de satisfacerea necesităților materiale ale existenței copilului, alături de o relație afectivă, bazată pe stabilitate și continuitate, siguranță și bunăvoință;
- Va ajuta familia copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” în vederea găsirii unui loc de muncă (acolo unde este cazul);
- Va ajuta, îndruma, îndrepta și colabora cu personalul „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
- Respectă caracterul confidențial al datelor personale ale copilului și familiei sale;
- Este interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii;
- Sesizează de urgență orice abuz sau suspiciune privind încălcarea drepturilor copilului;
- Răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- Respectă ROI și ROF al centrului;
- Respecta normele SSM și P.S.I.;
- Va fi permanent preocupat de lucrul în echipa cu salariații centrului și ai DGASPC Argeș;
- Participă la cursurile de perfectionare și specializare organizate de DGASPC Argeș și instituțiile abilitate;
- Îndeplinește sarcinile și obligațiile de serviciu;
- Poate îndeplini și alte atribuțiuni trasate de șefii ierarhici.

Psiholog:

- Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere psihologică/terapie suportivă pentru copil și membrii familiei copilului;
- Furnizează informații adecvate nevoilor beneficiarilor și familiilor acestora;
- Se asigură că toate serviciile oferite copilului și familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (daca a implinit varsta de 10 ani)și al familiei;
- Monitorizeaza și analizeaza situatia copiilor aflati în dificultate, inscrisi în centrul de zi,unde isi desfasoara activitatea, respectand drepturile acestora;
- Efectuează consiliere individuală și de grup: sprijinirea copiilor pentru a face față experiențelor sociale, emoționale și cognitive;
- Asigură, împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluare PIP/PPI, ce se va efectua ori de câte ori este cazul; aceasta va fi consemnată în dosarul copilului, fiind avizată de coordonatorul centrului ;
- Întocmește la fiecare ședință de consiliere psihologică un raport de întrevvedere, în care este menționat numele beneficiarului, durata sedintei și tema de discuție;
- Elaborează programul personalizat de consiliere pentru fiecare copil în parte;
- Determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura proprie, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de fapt și de drept;
- Acordă sprijin și asistență de urgență părinților copilului aflat în dificultate, pentru a sprijini reintegrarea acestuia în mediul familial;
- Monitorizează respectarea drepturilor copilului aflat în dificultate în familia naturală sau substitutivă și propune măsuri pentru prevenirea și înlăturarea situațiilor care favorizează infraționalitatea;

- Dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul municipiului Pitești și în comunele județului Argeș, în domeniul delincvenței juvenile dar și a prevenirii acesteia, ținând cont de principiul interesului superior al copilului;
- Colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de sprijin ;
- Asigură evaluarea inițială/detaliată pentru a cunoaște cât mai bine situația și nevoile copilului;
- Colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.
- Menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii delincvenței juvenile;
- Informează beneficiarii cu privire la serviciile de consiliere disponibile în cadrul centrului sau oferite de alți furnizori de servicii;
- Întocmește rapoarte și statistici privind cazurile instrumentate;
- Sesizează de urgență orice abuz sau suspiciune privind încălcarea drepturilor copilului;
- Va fi permanent preocupat de lucrul în echipă cu salariații centrului și ai direcției;
- Propune programe și proiecte care se vor înscrie în liniile generale ale strategiilor locale și naționale în domeniul prevenirii situațiilor care favorizează infracționalitatea;
- Răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- Este interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii;
- Participă la cursurile de perfecționare și specializare organizate de DGASPC și instituțiile abilitate;
- Respectă ROI și ROF al centrului;
- Respectă normele SSM și P.S.I;
- Îndeplinește sarcinile și obligațiile de serviciu;
- Se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniul asistenței sociale, în special în domeniul protecției copilului;
- Poate îndeplini și alte atribuții trasate de șefii ierarhici și de către conducerea DGASPC Argeș.

Educator:

- Furnizează informații adecvate nevoilor clienților și familiilor acestora ;
- Oferă și asigură accesul la servicii de consiliere pentru copil și membrii familiei copilului ;
- Se asigură ca toate serviciile oferite copilului și familiei sunt furnizate cu acordul scris al copilului (dacă a împlinit 10 ani) și al familiei ;
- Monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate, „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” , respectând drepturile acestora ;
- Stabilește de comun acord cu familia/ reprezentantul legal și copilul un raport cu vârsta și gradul de maturitate, conținutul PPI și PIS, ținând cont și de recomandările CPC/instanței ;
- Întocmește PPI și PIS împreună cu echipa multidisciplinară;
- Asigură împreună cu echipa pluridisciplinară reevaluarea PPI, ce se va efectua ori de câte ori este cazul ;
- Întocmește săptămânal un program de activități educative.
- Întocmește la fiecare ședință de consiliere educațională un raport de întrevvedere în care este menționat numele beneficiarului, durata ședinței și tema de discuție ;
- Elaborează programul educațional pentru fiecare copil în parte ;
- Urmărește pregătirea temelor școlare, la solicitarea copiilor asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru ;
- Se va preocupa permanent de completarea datelor și actelor necesare dosarului copilului, solicitând instituțiilor de învățământ situația școlară a acestuia ;
- Este permanent preocupat de lucrul în echipă cu salariații centrului și ai DGASPC Argeș;

- Contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării PPI și PIS;
- Împreună cu echipa de intervenție a „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” întocmește și semnează: PPI și PIS, raportul de evaluare inițială/ detaliată, programarea la ședințele de consiliere juridică, socială, psihologică și de educație formală și nonformală;
- Contribuie la activitățile educative de grup din cadrul centrului prin susținerea unor sesiuni de informare legate de drepturi și îndatoriri cetățenești, întâlniri cu tineri care au trecut prin experiențe anterioare de încălcare a legii și au reușit să se integreze social;
- Dezvoltă activități de informare, educare și comunicare la nivelul municipiului Pitești și în comunele județului Argeș, în domeniul delincvenței juvenile dar și a prevenirii acesteia, ținând cont de principiul interesului superior al copilului;
- Pune la dispoziție, prin grija D.G.A.S.P.C. Argeș, materiale promoționale pentru copii, părinți, profesioniști și alți membrii ai comunității, care conțin informații relevante de combaterea infracționalității în rândul copiilor;
- Colaborează permanent cu profesioniștii, autoritățile administrației publice locale și serviciile de specialitate din cadrul rețelei de sprijin ;
- Întocmește rapoarte și statistici privind cazurile instrumentate;
- Centralizează și sintetizează datele și informațiile specifice;
- Cunoaște date relevante despre fiecare copil (situația socio-familială a acestuia, nivelul de educație etc.) admis în centru;
- Monitorizează situația tuturor copiilor din centru;
- Va participa alături de ceilalți specialiști din unitate la organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, la integrarea copilului în colectivitate;
- Va ajuta familia copilului înscris în „Centrul de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” pentru depășirea situației de criză;
- Se va preocupa de integrarea socio-profesională a acestora;
- Împreună cu echipa „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal” întocmește contractul cu familia beneficiarului.
- Este interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii;
- Participă la cursurile de perfecționare și specializare organizate de DGASPC Argeș și instituțiile abilitate;
- Îndeplinește sarcinile și obligațiile de serviciu conform fișei postului;
- Se va preocupa permanent de cunoașterea legislației în domeniu;
- Răspunde de calitatea, legalitatea și termenele de rezolvare a lucrărilor repartizate, conform prevederilor legale;
- Respectă ROI și ROF al centrului;
- Respectă normele SSM și P.S.I.;
- Poate îndeplini și alte atribuții trasate de șeful ierarhic și de către conducerea DGASPC Argeș.

ARTICOLUL 11

FINANȚAREA CENTRULUI

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;

- b) bugetul Consiliului Județean Argeș, prin D.G.A.S.P.C. Argeș;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Conform prevederilor Ordinului MMJS nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – Anexa 1, următoarele Proceduri Operaționale emise de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Argeș, constituie anexe la prezentul Regulament de Organizare și Funcționare:

1. Procedura de admitere a beneficiarilor în cadrul „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”;
2. Procedura de încetare a dispoziției de admitere a beneficiarilor în cadrul „Centrului de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal”.